



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
«Тополёк» р.п.Новая Майна»  
Цаплина Н.Г.  
2019 г.

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**МДОУ «Детский сад «Тополёк» р.п.Новая» на 2019-2020 учебный год**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>			
1	Размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	заведующий
2	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства Ознакомление сотрудников МДОУ с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	заведующий
3	Контроль за содержанием ящика «Для обращения граждан по коррупционным обращениям», составление актов вскрытия ящика	Еженедельно	заведующий
4	Обеспечение соблюдения норм законодательства при вручении подарков	Постоянно	заведующий
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
5	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации об организации работы «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Постоянно	заведующий
6	Обеспечение реализации обязанности работников МДОУ сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Постоянно	заведующий
7	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МДОУ	Постоянно	заведующий
8	Рассмотрение обращений граждан членами Рабочей группы МДОУ в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в установленные сроки	По мере поступления	Члены рабочей группы МДОУ
9	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции, организация проверок указанных фактов	По мере поступления	заведующий Члены рабочей группы МДОУ
10	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Постоянно	Члены рабочей группы МДОУ



<b>Обучение и информирование работников</b>			
11	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	заведующий Члены рабочей группы МДОУ
22	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере необходимости	заведующий
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
13	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	гл.бухгалтер
14	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	Постоянно	гл.бухгалтер завхоз
<b>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
15	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МДОУ в установленном законодательстве порядке	Постоянно	заведующий
16	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МДОУ (информация на стенде)	постоянно	заведующий
17	Ведение сайта ДОУ, обеспечивающего прозрачность деятельности МДОУ	постоянно	заведующий
18	Общие родительское собрания с целью разъяснения порядка приёма в МДОУ, системы работы МДОУ, правил посещения и распорядка учреждения.	Май, сентябрь	заведующий